
 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>  3  </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.447-2025	
Nombre completo del contratista: ZURAY ZULUAGA MEJIA	
Documento de identificación: 67039299 DE CALI	
Nombre del supervisor: MARTHA CECILIA CALA HERNÁNDEZ	
Organismo: SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en el proyecto denominado: Implementación de estímulos para el fomento de la participación comunitaria en el Distrito de Cali BP26005390	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 26/mar/2025	Fecha terminación 31/may/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (\$13.860.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$13.860.000	\$4.620.000	\$9.240.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 86301067 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1457453233 Operador: Mi planilla Fecha de Pago: 05/may/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Abr/2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de abril, para el pago de esta cuenta, según Decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido a la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad correspondiente.

## 5. INFORME TÉCNICO

1. Realizar las actividades relacionadas con el cumplimiento de la Política de Juventudes.

- La contratista realizó el fortalecimiento de los procesos que fomentaron y garantizaron la participación activa de la juventud, tanto de manera individual, en equipo y de forma colaborativa, en charlas orientadas al desarrollo social del barrio Potrero Grande, situado en la comuna 21.


2. Gestionar y desarrollar estrategias para el cumplimiento de los planes de acción de las políticas públicas transversales en las que la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana tiene compromisos.

- La contratista realizó una reunión de seguimiento para asegurar el cumplimiento de los acuerdos en Potrero Grande de la comuna 21, donde se evaluaron los avances en cada sector visitado. Se identificaron compromisos a mejorar y se definieron estrategias para garantizar la continuidad de las acciones en favor de la comunidad.

3. Asistir y participar activamente de los procesos de formación, capacitación y asistencia técnica orientados por el supervisor del contrato.

- La contratista asistió a la actividad organizada por la Secretaría de Seguridad y Justicia, orientada a la recuperación de espacios públicos y al fortalecimiento comunitario a través de iniciativas culturales y recreativas

4. Elaborar informe semanal de seguimiento y acompañamiento que evidencie las actividades desarrolladas y las personas atendidas por cada proceso, dando cuenta de lo realizado por su equipo de trabajo (monitores y dinamizadores) en el territorio.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- La contratista realizó actividades de atención integral en Pizamos 1, destinados a fortalecer el respaldo a los emprendedores que participaron en los talleres. Esta iniciativa buscó integrarlos al programa VALLE IN, brindándoles acceso a recursos y orientación.

5. Realizar acompañamiento a las iniciativas comunitarias de los territorios priorizados.

- La contratista realizó sesión de planificación para determinar las iniciativas de estímulos seleccionadas y establecer contacto con sus respectivos líderes.


6. Las demás actividades que requiera el supervisor del contrato de acuerdo con su perfil, conocimiento y experiencia en materia del desarrollo de su objeto contractual.

- La contratista realizó reunión de planificación para la próxima mesa técnica, con el fin de evaluar los progresos y definir los compromisos con los líderes de los barrios Potrero Grande, Villaluz y Villamercedes.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia de recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4173.010.26.1.447-2025

Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.


Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato, se entrega backup.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

**6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA**

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

**7. FIRMAS RESPONSABLES**



---

MARTHA CECILIA CALA HERNÁNDEZ  
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 31/may/2025